



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Regulamin projektu

„Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów” realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny +), Priorytet:
FESL.07.00 - Fundusze

Europejskie dla społeczeństwa,

Działanie: FESL.07.04 - Usługi społeczne

§ 1 Informacje ogólne

1. Regulamin określa cel, jak również zasady rekrutacji, uczestnictwa, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/-czek projekt pn.: „Rozwój usług na rzecz osób starszych i niepełnosprawnych w Gminie Skoczów”.
2. Realizatorem i liderem projektu jest Gmina Skoczów, Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczowie zwanym dalej OPS.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01 lutego 2025 r. do 30 kwietnia 2027 r.

§ 2 Główny cel projektu

1. Głównym celem projektu jest rozwój szeroko rozumianych usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami oraz osób starszych zamieszkujących teren gminy Skoczów.
Zakłada się udział osób objętych usługami w liczbie co najmniej 18 osób (9 kobiet i 9 mężczyzn) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności zamieszkujących teren gminy Skoczów, poprzez objęcie ich wsparciem w formie usług opiekuńczych, opiekę wytchnieniową oraz



usługi asystenckie, wspierające aktywność społeczną, edukacyjną lub zawodową osób z niepełnosprawnościami.

2. Wsparcie w projekcie prowadzić ma do zwiększenia liczby miejsc świadczenia usług w społeczności lokalnej oraz liczby osób objętych usługami świadczonymi w społeczności lokalnej dla osób, które wcześniej nie były objęte wsparciem OPS.

§ 3 Zadania projektu

1. Projekt obejmuje:

- usługi opiekuńcze dla co najmniej 10 osób, realizowane zgodnie z zapisami Ustawy o pomocy społecznej;
- usługi opieki wytchnieniowej dla 3 osób z niepełnosprawnościami i ich 3 opiekunów faktycznych;
- usługi asystenckie dla 5 osób z niepełnosprawnościami.

§ 4 Grupa docelowa

1. Grupę docelową projektu stanowią:

A. osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności, które zamieszkują teren gminy Skoczów oraz osoby z niepełnosprawnościami zamieszkujące wspólnie z opiekunami oraz ich otoczenie (m.in. rodzina, środowisko lokalne).

B. osoby świadczące usługi społeczne w społeczności lokalnej – osoby zaangażowane do realizacji usług opiekuńczych, asystenci osobiści osób z niepełnosprawnościami, osoby świadczące usługi opieki wytchnieniowej, a także pracownicy OPS świadczący usługi społeczne na rzecz uczestników projektu, którzy uzyskają wsparcie szkoleniowe w ramach projektu.



§ 5 Zasady rekrutacji

1. Za rekrutację uczestników projektu odpowiada podmiot realizujący projekt, tj. Ośrodek Pomocy Społecznej w Skoczów, który zarządzeniem Dyrektora OPS powoła komisję rekrutacyjną.
2. Rekrutacja do projektu będzie miała charakter ciągły i zostanie przeprowadzona wśród mieszkańców gminy Skoczów, ze szczególnym uwzględnieniem osób korzystających z pomocy społecznej.
3. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie składa komplet dokumentów wymienionych w § 6 pkt.2. w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie przy ulicy Gustawa Morcinka 18, w godzinach pracy OPS.
4. Za proces rekrutacyjny odpowiedzialna będzie komisja rekrutacyjna w składzie koordynator projektu i 2 pracowników socjalnych, która na podstawie zebranych dokumentów stworzy listę osób przyjętych do projektu oraz listę rezerwową.
5. Rozpoczęcie naboru uczestników do projektu wraz z informacjami o oferowanych w projekcie usługach i formach wsparcia zostanie upowszechnione na stronach internetowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Skoczowie i Urzędu Miejskiego w Skoczowie, a także z pomocą mediom społecznościowym oraz lokalnej prasie – „Czas Skoczowa”
6. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie zgodnie z polityką równości szans, w tym równości płci.



§ 6 Proces rekrutacji

1. Dokumentami niezbędnymi w procesie rekrutacji będą dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nr FESL.07.04-IZ.01-032/23, tj.:
 - a) Kwestionariusz oceny funkcjonowania uczestnika (Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu);
 - b) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie składa komplet dokumentów:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 1 do Regulaminu projektu);
 - b) Formularz klauzuli informacyjnej (Załącznik nr 2 i nr 2a do Regulaminu projektu);
 - c) Formularz rekrutacyjny do projektu (Załącznik nr 3 do Regulaminu projektu);
 - d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na rozpowszechnianie wizerunku (Załącznik nr 4 do Regulaminu projektu);
 - e) Oświadczenie o sytuacji życiowej uczestnika projektu (Załącznik nr 5 do Regulaminu projektu);
 - f) Kwestionariusz oceny funkcjonowania uczestnika (Załącznik nr 6 do Regulaminu projektu);
 - g) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności – dotyczy osób z niepełnosprawnościami.
3. Komplet dokumentów należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skoczowie przy ulicy Gustawa Morcinka 18, w godzinach pracy OPS.



4. Komisja rekrutacyjna weryfikuje poprawność oraz kompletność złożonych dokumentów, sprawdza kwalifikowalność osób zainteresowanych udziałem w projekcie oraz przyznaje punkty według poniższej specyfikacji:
 - a) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności - 2 punkty
 - b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną - 2 punkty
 - c) osoba z chorobami psychicznymi - 2 punkty
 - d) osoba z niepełnosprawnością intelektualną - 2 punkty
 - e) osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) - 2 punkty
 - f) osoba korzystająca z programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - 2 punkty
 - g) osoba zamieszkująca samotnie - 2 punkty
 - h) osoba w kryzysie bezdomności, dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań lub zagrożona bezdomnością (w zakresie wsparcia mieszkaniowego) – 1 punkt
5. Komisja rekrutacyjna sporządza listy rankingowe, do każdej z kategorii odrębną i dokonuje ostatecznego wyboru osób zakwalifikowanych do projektu w oparciu o punkty uzyskane podczas oceny kryteriów.
6. Osoby, które uzyskały najmniejszą ilość punktów i znalazły się poza określoną liczbą osób zakwalifikowanych, zostaną wpisane na listę rezerwową.



7. W przypadku, gdy dana osoba zrezygnuje z projektu lub z innych powodów zakończy udział, na jej miejsce będzie rekrutowana osoba z tej listy, która znajduje się na pierwszym miejscu.
8. Zostanie sporządzony protokół, w którym zostaną wskazane, z podziałem na płeć, wyniki rekrutacji. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów przez większą ilość osób decydującą będzie opinia pracownika socjalnego. Do każdego z zadań zostanie sporządzona osobna lista uczestników oraz lista rezerwowa. W przypadku przerwania projektu przez osobę przyjętą do projektu na jej miejsce zostanie przyjęta pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 7 Usługi opiekuńcze

1. Szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, ich wymiaru, zakresu i sposobu rozliczania wykonywania zostały określone w Uchwale nr III/32/2024 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 26 czerwca 2024 r. w oparciu o Ustawę o pomocy społecznej. Uchwała określa zasady ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat.
2. Osoby zainteresowane usługami opiekuńczymi, po złożeniu kompletu dokumentacji rekrutacyjnej będą kierowane do Działu Usług OPS, celem przeprowadzenia procedury związanej z wydaniem decyzji administracyjnej.
3. Przyznanie pomocy w formie sąsiedzkich usług opiekuńczych poprzedzone jest przeprowadzeniem rodzinnego wywiadu środowiskowego w celu ustalenia czy osoba spełnia warunki



niezbędne do przyznania pomocy. Pracownik socjalny odwiedza w tym celu osobę zainteresowaną w jej miejscu zamieszkania.

4. Wywiad środowiskowy przeprowadza się również z małżonkiem, zstępnymi i wstępnymi w celu ustalenia możliwości świadczenia przez nich stosownej pomocy dla osoby ubiegającej się o przyznanie usług.
5. Na podstawie przeprowadzonego wywiadu środowiskowego zostaje wydana decyzja administracyjna o przyznaniu lub odmowie danej formy pomocy. W decyzji przyznającej sąsiedzkie usługi opiekuńcze określony zostaje, termin, zakres, koszt i miejsce świadczenia usług.
6. Rezygnacja z usług skutkuje uchYLENIEM lub zmianą decyzji i zakończeniem udziału w projekcie.

§ 8 Usługi opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone będą na rzecz osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego).
2. Opieka wytchnieniowa adresowana jest w pierwszej kolejności do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, które stale przebywają w domu tj. nie



korzystają z ośrodka wsparcia lub placówek pobytu całodobowego, np. ośrodka szkolno-wychowawczego czy internatu.

3. Usługi opieki wytchnieniowej będą realizowane w miejscu zamieszkania osoby wymagającej opieki. Wsparcie w ramach opieki wytchnieniowej będzie maksymalnie trwać 12 tygodni w roku na osobę (co daje 84 dni x 8h czyli max 672h na rok opieki wytchnieniowej na osobę).
4. Usługi opieki wytchnieniowej będą odbywać się na podstawie zawieranych umów pomiędzy OPS, a usługobiorcą lub przedstawicielem ustawowym, w której będą uregulowane kwestie odpłatności za te usługi.
5. Odpłatność za usługę opieki wytchnieniowej oraz zasady zwolnienia z opłaty ustalana będzie w oparciu o zasady wynikające z Uchwały nr III/32/2024 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 26 czerwca 2024 r. w oparciu o Ustawę o pomocy społecznej.

§ 9 Usługi asystenckie dla osób z niepełnosprawnościami

1. Usługi asystenckie skierowane są do osób, które: posiadają orzeczenie o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, zamieszkują na terenie gminy Skoczów.
2. Usługi asystenta to wsparcie osób z niepełnosprawnością w szczególności w: wykonywaniu przez uczestnika czynności dnia codziennego, wyjściu, powrocie lub dojazdach z uczestnikiem w wybrane przez niego miejsca, załatwianiu przez uczestnika spraw urzędowych, a także w zakresie uczestnictwa w wydarzeniach



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

społecznych, kulturalnych, rozrywkowych lub sportowych i tym podobnych, adekwatnie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.

3. Usługi asystenckie będą odbywać się na podstawie zawieranych umów pomiędzy OPS, a usługobiorcą lub przedstawicielem ustawowym, w której będą uregulowane kwestie odpłatności za te usługi.
4. Odpłatność za usługi asystenckie oraz zasady zwolnienia z opłaty ustalana będzie w oparciu o zasady wynikające z Uchwały nr III/32/2024 Rady Miejskiej Skoczowa z dnia 26 czerwca 2024 r. w oparciu o Ustawę o pomocy społecznej.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 marca 2025 r.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu projektu.